

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 38 del 12 GEN. 2023

**OGGETTO:** Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Terapisti della Riabilitazione, categoria D

Proposta n. 16 del 12/01/2023

**SETTORE PROPONENTE**

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Caponetto  
*Chiara Caponetto*

Il Dirigente Responsabile

Dott.ssa Gaetana Bonanno  
*Gaetana Bonanno*

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.  
\_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.  
\_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,  
nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023), con l'assistenza  
del Segretario, *Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi* ha adottato la seguente  
deliberazione

## Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 1169 del 15/10/2021 con la quale si è proceduto a prendere atto del Decreto Assessoriale n. 992/2021 del 30 settembre 2021: adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021-2023 dell'ARNAS Garibaldi;

Vista la deliberazione n. 1614 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 294/2022 e stralcio PTFP 2023-2025" che ha rideterminato la nuova dotazione organica dell'ARNAS Garibaldi;

Accertato che nella suddetta dotazione organica risultano in atto vacanti e disponibili, tra gli altri, n. 6 posti di Terapisti della Riabilitazione, categoria D;

Che questa ARNAS intende procedere alla copertura dei sei posti vacanti mediante indizione di procedura concorsuale, a norma di quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia e in particolare dal D.P.R. n. 220/01 e s.m.i.;

Ritenuto potersi indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Terapisti della Riabilitazione, categoria D;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

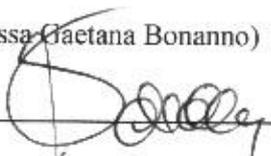
- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Terapisti della Riabilitazione, categoria D;
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto sulla GURI.

- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

ALLEGATO: Bando concorso (parte integrante)

**Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



\_\_\_\_\_  
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Amministrativo della struttura proponente e, pertanto disporre di:

- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Terapisti della Riabilitazione, categoria D;
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto sulla GURI.
- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- Munire la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata, al fine di procedere all'indizione della procedura concorsuale di che trattasi.

**Il Direttore Amministrativo**  
 (Dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
 (Dott. Giuseppe Giurmanco)



**Il Commissario Straordinario**  
 (Dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**  
 Dott.ssa Maria Antonietta Li Calza



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

REGIONE SICILIANA

ARNAS GARIBALDI

CATANIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 6 POSTI DI  
TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE

CATEGORIA D

Il Commissario Straordinario

Rende noto che con deliberazione n. 38 del 12 GEN. 2023 è indetto,  
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato  
di n. 6 posti di TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE, categoria D, da  
espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.,

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL  
CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente a tempo indeterminato da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a) Laurea triennale in Professioni Sanitarie della Riabilitazione ( classe:

L/SNT2) o Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni

Sanitarie (classe: LM/SNT2) ovvero Diploma Universitario in Fisiotera-

rapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legislativo

1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati

conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipol-

lenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Univer-

sitario in Fisioterapia, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e

dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica – nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 – utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- e) l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera prescelta (inglese o francese).

### 4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale

dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le

dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni allegate saranno valutate soltanto se attinenti e devono essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale ;
- b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D. Lgs. 502/92

c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che presenteranno la candidatura al presente concorso saranno ammessi con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici da parte di ciascun candidato avrà luogo nella fase dell'ammissione alla prova scritta, momento in cui verrà sciolta la riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della eventuale prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it). La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà comunicata con le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera                   | max punti 14 |
| b) titoli accademici e di studio        | max punti 4  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 4  |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 8  |

## **9. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di Terapista della Riabilitazione; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

- b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

- c) Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una

lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della eventuale prova preselettiva e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima con le stesse modalità. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, in caso di superamento di ciascuna di esse, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

## **10. GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.

165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

#### **11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di assunzione nel Pubblico Impiego e dei titoli dichiarati dai medesimi in seno all'istanza.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

#### **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 ( G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda

per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto Legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

### **13. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

### **14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'ARNAS Garibaldi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù' n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it)

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it) con valore di notifica.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Fabrizio De Nicola)